



1. Rekisterin nimi	Kuhmon VesiEnergia Oy:n asiakastietojärjestelmä
2. Rekisterin pitäjä	Nimi Kuhmon VesiEnergia Oy
	Osoite Kainuuntie 126 88900 KUHMO
	Puhelinvaihde (08) 615 5521
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Kuhmon VesiEnergia Oy, toimitusjohtaja Minna Jokelainen minna.jokelainen@kuhmo.fi 044 725 5260
4. Rekisteriasioden yhteyshenkilö	Kuhmon VesiEnergia Oy, toimitusjohtaja Minna Jokelainen minna.jokelainen@kuhmo.fi 044 725 5260
5. Tietosuojavastaava	Kuhmon kaupungin tietosuojavastaava Anja Heikura tietosuoja@kuhmo.fi 040 637 1319
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kuhmon VesiEnergia Oy huolehtii vesihuollosta ja lämmitysenergian toimittamisesta toiminta-alueillaan. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on: - asiakassuhteen hoitaminen - asiakastietojen ylläpito - sopimusten hallinta - vesi ja jätevesi laskutuksen hoitaminen - lämpölaskutuksen hoitaminen - työlaskutuksen hoitaminen - maksuvalvonta - mittaritietojen hallinta - liitoskohtatietojen hallinta - häiriöistä tiedottaminen



	Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan ja Kuhmon VesiEnergia Oy:n väliseen sopimukseen sekä rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen. Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Henkilötietolaki 8 §, Vesihuoltolaki 119/2001
7. Rekisterin tietosisältö	Kuluttajan / Maksajan / Omistajan tiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, suoramaksutunnus, verkkolaskutunnus, e-laskutunnus, sähköpostiosoite, veden- ja lämmönkulutustiedot, kontaktit, yritysasiakkaiden yhteyshenkilöiden tiedot (nimi, sähköposti ja puhelinnumero) Kiinteistötiedot: - kiinteistötunnus, käyttötarkoitus Rakennuksen tiedot: - kerrosala, kiinteistön tyyppi ja käyttötarkoitus Mittaritiedot: - mittarinumero ja -tyyppi, asennuspäivä Liittymismaksut Vanhat liittymismaksuperusteet
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Ensisijaisesti tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään; liittymishakemus, liittymissopimus, mittarilukukortti, kuluttajanvaihdosilmoitus (tiedot kauppakirjasta /vuokrasopimuksesta/perunkirjasta tms. saantokirjasta). Kiinteistötiedot paikkatietojärjestelmästä Väestötiedot paikkatietojärjestelmästä Kiinteistötietojärjestelmä Pankkien toimittamat asiakasvaltuutukset Häiriöviestijärjestelmään julkiset tiedot saadaan suoraan puhelinoperaattoreilta ja salaiset tiedot asiakas voi itse päivittää järjestelmään, lisäksi asiakastietoja lisätään tai täydennetään vesihuoltolaitoksen ja asiakkaan välisen yhteydenpidon perusteella.



9. Henkilötietojen vastaanottajat (säännönmukaiset luovutukset)	Tulostusoperaattori Maksamattomien laskujen osalta perintätoimisto. Pyynnöstä sopimuksen mukaiset liittymätiedot kiinteistönvälittäjille. Viranomaisille siltä osin, kuin tiedot ovat tarpeen lakiin perustuvan valvonta tai muun tehtävän suorittamiseksi.
10. Tietojenluovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Kuhmon VesiEnergia Oy ei siirrä henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Rekistereistä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoite-palveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.
11. Rekisterinsuojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto: Henkilötiedot säilytetään lukitussa tilassa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tiedot on tallennettu ohjelmistotoimittajan hallinnoimalle palvelimelle. Henkilötietojen salaustas (kryptaus) tietoliikenteessä. Järjestelmän käyttö on suojattu käyttöoikeuksilla ja salasanoilla. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.
12. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Säilytämme henkilötietoja paperiasiakirjoina lukituissa tiloissa (Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat, määräykset ja suositukset) voimassaoloajan + 10 vuotta. Henkilötietoja sisältävät asiakirjat kerätään erikseen lukolliseen astiaan ja tuhoetaan ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta (sopimus).



13. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.) Pyyntö voidaan tehdä henkikohtaisen käynnin yhteydessä Kuhmon kaupungin infossa, jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti. Myös sähköinen tietopyyntö suomi.fi viestien kautta on mahdollinen.
14. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheutonta viivytystä.
15. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.